



GOBIERNO DE ESTADO DE QUINTANA ROO  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
ORGANIGRAMA FUNCIONAL AUTORIZADO  
FEBRERO 2024



**OFICINA DE PROGRAMACIÓN**

No.	Funciones
1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto para presentarlo al superior jerárquico para su posterior validación y aplicación en el Colegio de bachilleres del Estado de Quintana Roo.
2	Realizar análisis de los calendarios presupuestales de las áreas administrativas con base en el Plan Estatal de Desarrollo y los lineamientos establecidos para un llevar el control programático eficiente.
3	Operar y dar seguimiento a la ministración de recursos económicos de las unidades administrativas, de acuerdo al calendario autorizado con la finalidad de llevar un control racional y eficiente del gasto.
4	Ejecutar las modificaciones y transferencias que se realicen al presupuesto para llevar un mejor control del mismo.
5	Participar en la integración de los informes que se presenten y sean requeridos al área para dar cumplimiento a los requerimientos tanto internos como externos.